

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
от 29.02.2024 (протокол № 7)

Председатель ученого совета

И.В. Кожанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных экзаменационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, основные принципы и функции, а также порядок работы предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью предметных экзаменационных комиссий осуществляют их председатели, которые несут всю полноту ответственности за работу предметных экзаменационных комиссий и соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

2. Принципы деятельности предметных экзаменационных комиссий

- 2.1. Соблюдение прав и свобод граждан, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Гласность и открытость работы предметных экзаменационных комиссий.
- 2.3. Объективность и единообразие оценки экзаменационных работ.

3. Порядок формирования и состав предметных экзаменационных комиссий

3.1. Для организации проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, своевременной подготовки к ним экзаменационных материалов, объективности оценки знаний и способностей, поступающих на 1 курс, приказом ректора Университета создаются предметные экзаменационные комиссии.

3.2. Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа опытных квалифицированных преподавателей Университета.

3.3. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены педагогические работники других образовательных организаций.

3.4. Предметные экзаменационные комиссии возглавляют их председатели. Председателем предметной экзаменационной комиссии не может назначаться одно и то же лицо более трех лет подряд. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

3.5. Председатель комиссии организует работу экзаменационной комиссии и несет персональную ответственность за ее работу.

4. Права и обязанности членов предметных экзаменационных комиссий

4.1. Члены предметных экзаменационных комиссий вправе:

4.1.1. Предлагать вопросы и принимать участие в их обсуждении на заседаниях приемной и предметных экзаменационных комиссий.

4.1.2. Принимать участие в голосовании на заседаниях предметных экзаменационных комиссий.

4.2. Члены предметных экзаменационных комиссий обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях предметных экзаменационных комиссий.

4.2.2. Выполнять в пределах своих полномочий поручения председателя приемной комиссии, председателей предметных экзаменационных комиссий и ответственного секретаря приемной комиссии.

5. Основные функции предметных экзаменационных комиссий

5.1. Разработка программ по каждому вступительному испытанию, содержащих:

- программу вступительных испытаний;
- систему оценки экзаменационных работ;
- список рекомендуемой литературы для подготовки;
- образцы вариантов с заданиями.

5.1.1. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

5.1.2. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

5.2. Проведение консультаций по порядку прохождения вступительных испытаний, содержанию программ, предъявляемым требованиям, критериям оценивания и др.

5.3. Проведение вступительных испытаний в форме, определенной программой вступительного испытания.

5.4. Осуществление проверки экзаменационных работ и их оценивание.

5.5. Участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

6. Порядок работы предметных экзаменационных комиссий

6.1. Предметные экзаменационные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование дисциплины;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

6.2. Председатели предметных экзаменационных комиссий организуют работу комиссий и контролируют соблюдение расписания и процедуры проведения вступительных испытаний.

6.3. Ежегодно, в сроки, установленные Правилами приёма, предметные экзаменационные комиссии размещают на официальном сайте Университета Программы вступительных испытаний.

6.4. Ответственный секретарь приемной комиссии или, по его поручению заместитель, до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

6.5. Устный экзамен у каждого поступающего принимают не менее двух экзаменаторов. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

6.5.1. Продолжительность письменного испытания, определяется Программой вступительных испытаний. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

6.5.2. Проведение вступительного экзамена в форме собеседования, определяется Программой вступительных испытаний.

6.6. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами: председателем и членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценки удостоверяет своей подписью.

6.7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день или индивидуально по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.7.1. При нарушении порядка проведения вступительных испытаний и отказе от его соблюдения, экзаменаторы вправе удалить поступающего с экзамена. Процедура удаления с экзамена оформляется протоколом.

6.8. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с оценками и подписями экзаменаторов передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

6.9. Решения предметных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

6.10. Результаты вступительных испытаний хранятся в личном деле абитуриента как документы строгой отчетности.

7. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий

7.1. Председатель и члены предметных экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.