

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

от 29.02.2024 (протокол № 7)

Председатель ученого совета

И.В. Кожанов



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, основные принципы работы и функции апелляционной комиссии, а также порядок подачи апелляционных заявлений в апелляционную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии, который несет всю полноту ответственности за работу апелляционной комиссии и соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

2. Принципы деятельности апелляционной комиссии

2.1. Соблюдение прав и свобод граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Гласность и открытость работы апелляционной комиссии.

2.3. Своевременность и объективность рассмотрения апелляционных заявлений.

3. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия, количество и персональный состав которой определяется и утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В состав апелляционной комиссии в качестве экспертов могут быть включены педагогические работники других образовательных организаций.

3.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

4. Общие права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Члены апелляционной комиссии вправе:

4.1.1. Предлагать вопросы и принимать участие в их обсуждении на заседаниях апелляционной комиссии.

4.1.2. Принимать участие в голосовании на заседаниях апелляционной комиссии.

4.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

4.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

4.2.4. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5. Основные функции

5.1. Обеспечение реализации прав поступающих в Университет на апелляционное обжалование результатов вступительных испытаний и нарушений установленного порядка их проведения.

6. Порядок подачи апелляционного заявления

6.1 По результатам вступительных испытаний, проводимого ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно (по форме и материалам Университета, в т. ч. творческой и профессиональной направленности), поступающий имеет право подать апелляционное заявление (Приложение 1) – аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляционное заявление подается поступающим лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.2.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. При подаче апелляционного заявления поступающему сообщается время и место его рассмотрения.

6.3. Несоблюдение поступающим срока подачи апелляции служит основанием для отказа ему в принятии заявления о пересмотре результатов вступительных испытаний.

7. Порядок работы апелляционной комиссии

7.1. Председатель апелляционной комиссии организуют работу апелляционной комиссии и контролирует объективность и процедуру рассмотрения апелляционных заявлений.

7.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по общеобразовательным предметам, письменных вступительных испытаний в форме теста, а также по вопросам, связанным с нарушением поступающим требований Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и неправильным оформлением экзаменационной работы.

7.3. Рассмотрение апелляционного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляционного заявления проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится открытое голосование и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства числа голосов, поданных «за» и «против», голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

7.8.1. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, приведенной в Приложении 2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.10. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

7.11. Повторное рассмотрение апелляционных заявлений поступающих, не явившихся на рассмотрение, не допускается.

8. Ответственность членов апелляционной комиссии

8.1 Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

Образец заявления

Председателю приемной комиссии,
ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Кожанову И.В.

поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

экзаменационный лист № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного испытания по _____ так как с полученной оценкой
не _____ согласен _____ (-а)

(указать мотивированную причину апелляции)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ год.

Бланк протокола апелляционной комиссии

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
ректор ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

И.В. Кожанов

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20__ г. комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов апелляционной комиссии _____

об исправлении/не исправлении в экзаменационной ведомости количества баллов
по _____ поступающего _____

(название предмета)

(фамилия, имя, отчество)

экзаменационный лист № _____.

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы комиссия
установила, что количество баллов _____ поставлено ошибочно/правильно
и (не) должно быть исправлено на _____ баллов.

(прописью)

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла /не внесла во все
документы исправление количества баллов с _____ на _____.

(прописью)

(прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____, _____.

С количеством баллов _____, согласен (-а) _____.

(прописью)

(подпись поступающего)